

事業所整理記号、番号、被保険者整理番号を必ず記入してください。

様式コード

21263

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届

令和元年8月30日提出

事業主が被保険者からの申出を受け、年金事務所や事務センターへ提出した日を記入してください。

提出者記入欄	事業所整理記号	00 ケイト	受付印
	事業所所在地	〒168-8500 東京都杉並区高井戸3-2-1	事業主印を押印してください。 ただし、事業主が署名した場合は押印不要です。
	事業所名称	株式会社 健保産業	
	事業主氏名	代表取締役社長 健保良一	マイナンバーカードや年金手帳等を確認し必ず記入してください。
	電話番号	03 (5432) 6789	

養子である子の養育開始日を記入してください。

新規申出の場合は共通記載欄に必要な項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長・B.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄(新規申出)	① 被保険者整理番号	7	② 個人番号 [基礎年金番号]	1 2 3 4 5 4 3 2 1 0 1 2
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) ねん ねん 年金 花子	④ 被保険者生年月日	昭和 7平成 9令和 6 1 0 7 1 1
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) ねん ねん 年金 太郎	⑦ 養育する子の生年月日	7平成 9令和 0 1 0 6 0 8
	⑧ 区分	1. 実子 2. その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。	⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和
	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和 0 1 0 8 0 4	⑪ 育児休業等終了予定年月日	9.令和 0 2 0 5 3 1
	⑫ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他 ()		

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

※延長とは、「0～1歳」「1～1歳6か月」「1歳6か月～2歳」「1歳～3歳」の4つの区

次のいずれかを で囲んでください。

- 実子 1 ・養育する子が被保険者の実子である場合
- その他 2 ・養育する子が被保険者の養子である場合

欄も記入してください。

被保険者が養育のために休業する期間を記入してください。

被保険者が女性であり、かつ「養育する子の区分」が「1. 実子」である場合、最も早い始期は、原則として子の生年月日の翌日から起算して57日目になります。(56日目までは産後休業のため養育のために休業する期間には当たりません。)

⇒延長ではなく新規申出となりますので上段の「共通記載欄」にあらためて記入してください。

パパママ育休プラスに該当する場合は、「1」を で囲んでください。

○ 役員・経営担当者等の使用者の方は、原則、保険料免除には該当しませんので注意してください。

○ 育児休業等による保険料免除の期間は以下の4つの区分があります。4つの区分それぞれに申出が必要となりますのでご注意ください。

養育する子が

- | | |
|--|--|
| ① 1歳未満の子を養育するための育児休業 | → 0歳 ~ 1歳誕生日前日まで
(パパママ育休の場合は1歳2か月目前日まで) |
| ② 保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳から1歳6か月に達するまでの育児休業 | → 1歳誕生日 ~ 1歳6か月目前日まで |
| ③ 保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳6か月から2歳に達するまでの育児休業 | → 1歳6か月日 ~ 2歳誕生日前日まで |
| ④ 1歳から3歳までの子を養育するための育児休業に準ずる期間 | → 1歳誕生日 ~ 3歳誕生日前日まで |

○ パパママ育休プラスとは、父母ともに育児休業を取得する場合、育児休業取得可能期間を子が1歳から1歳2か月に達するまでに延長する制度です。なお、父母1人ずつが取得できる休業期間(母親の産後休業期間を含む。)の上限は、1年間となります。